

País: CHILE
Plan de Iniciación

Título del Proyecto: CHILE – Auto evaluación para la preparación de la Tercera Comunicación Nacional

Resultado CPAP: Resultado 3: Avances en la Sustentabilidad Ambiental

Fecha de Inicio: 1 de julio del 2010

Fecha de Terminación: 31 de diciembre del 2010

Agencia Ejecutora: CONAMA

Breve Descripción

El Gobierno de Chile (GDC) se encuentra en la etapa final de la preparación de la Segunda Comunicación Nacional sobre Cambio Climático (SCN) y se espera que esta sea enviada a la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre Cambio Climático (CMNUCC) a finales del 2010. En este contexto, el GDC ha iniciado las gestiones para comenzar la preparación de la Tercera Comunicación Nacional (TCN) a la CMCC. El presente Plan de Inicio se plantea para llevar a cabo el proceso de Auto-Evaluación de Capacidades previo al desarrollo de la TCN. Se espera que el presente plan de inicio termine con un Documento de Proyecto en el cual se detallen las actividades a llevarse a cabo para desarrollar la TCN.

Periodo de Programación:	2007-2010	Presupuesto Total:	US\$ 20.000
Unidad de Programa:	Medio Ambiente y Energía	De los cuales:	
Project ID:	00075688	• GEF:	US\$ 20.000
Atlas Award ID:	00060191		
Duración del Proyecto:	6 meses		
Arreglos de Gestión:	NEX		

Aprobado por PNUD:



Enrique Ganuza
Representante Residente
PNUD Chile

12/07/2010
Fecha

I. OBJETIVO

1. El objetivo del presente Plan de Iniciación es llevar a cabo una autoevaluación de las necesidades de Chile a través de un proceso ampliamente consultivo y participativo mediante el cual se identifiquen y validen las prioridades para la Tercera Comunicación Nacional (TCN) de Chile ante la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre Cambio Climático (CMNUCC). Este ejercicio de autoevaluación servirá para realizar un análisis sistemático del trabajo realizado en Comunicaciones Nacionales anteriores.
2. Al finalizar el presente Plan de Inicio se espera contar con dos productos: (i) un reporte del proceso de evaluación de capacidades identificando las prioridades nacionales para la TCN, y (ii) un Documento de Proyecto (PRODOC) con la propuesta para realizar la TCN.
3. El país dispone de US\$500.000 del GEF para la preparación de la TCN, incluyendo el ejercicio de auto evaluación de capacidades.

II. PRODUCTO ESPERADO

Contexto

4. En el caso de Chile, el Cuarto Informe del Panel Intergubernamental sobre Cambio Climático (IPCC, en inglés) describe explícitamente una serie de impactos presentes y futuros asociados al cambio climático, específicamente cambios en patrones de precipitación, un aumento en la vulnerabilidad a eventos extremos, el aumento de brotes del síndrome pulmonar provocado por el virus hanta luego de sequías prologadas, entre otros efectos.
5. De acuerdo al Artículo 4.8 de la CMNUCC, Chile se encontraría en riesgo de ser afectado por una alteración del patrón climático que prevalece hoy en el planeta, puesto que el país cumple con 7 de las 9 características de vulnerabilidad señalado por este Artículo.
6. Chile ratificó la CMNUCC en diciembre de 1994 y el Protocolo de Kyoto en agosto de 2002, confirmando su firme adhesión y compromiso de abordar el fenómeno de cambio global, oficializando a su vez ambos tratados como Leyes de la República.
7. Chile presentó formalmente a la Secretaría de la Convención en febrero de 2000 su Primera Comunicación Nacional. Actualmente, el equipo nacional se encuentra terminando la preparación de la SCN, la cual se espera que sea presentada al Secretaría de la Convención en noviembre de 2010.
8. En 2008, la ex Presidenta de la República Michelle Bachelet, presentó a su Gabinete el Plan de Acción Nacional de Cambio Climático. Este Plan se concibe como un instrumento articulador de un conjunto de lineamientos de orden político, que llevarán a cabo los organismos públicos competentes en materia de cambio climático.
9. El país cuenta con una estructura en el gobierno que le permite hacer frente al Cambio Climático. Al nivel ministerial, existe un Comité de Ministros de Cambio Climático que lidera la CONAMA e incluye los Ministerios de Energía, Hacienda, Economía, Agricultura,

Minería, Transporte, Relaciones Exteriores y la Secretaría General de la Presidencia. Este grupo también cuenta con un Comité Técnico con representantes de los Ministros, donde se trabajan los temas técnicos de las negociaciones de cambio climático y de la posición país frente a estas.

Proceso de Auto Evaluación de Capacidades

10. El proceso de autoevaluación de capacidades busca generar la información y el proceso de participación requerido por el Fondo para el Medio Ambiente Mundial (GEF, en inglés) para la preparación de la propuesta de la Tercera Comunicación Nacional. Entre sus objetivos está el de asegurar un proceso de consulta con los actores interesados (stakeholders) en el tema de cambio climático en Chile.

11. El proceso de autoevaluación incluye las siguientes actividades (i) un análisis de las actividades, resultados, vacíos y necesidades y lecciones aprendidas de las comunicaciones nacionales anteriores; (ii) un proceso de consulta con actores relevantes para identificar las áreas prioritarias y las estrategias para la implementación de la TCN, (iii) la preparación de un reporte donde se detallen las dos actividades anteriores, y (iv) el desarrollo de una propuesta para la TCN.

12. El detalle de las actividades a desarrollar en el párrafo anterior se encuentra en el documento anexo en inglés (ver Anexo I).

III. PLAN OPERATIVO ANUAL

13. El presente Plan de Inicio cuenta con un presupuesto de US\$ 20.000 para llevar a cabo el proceso de autoevaluación de capacidades.

Tabla 1. Presupuesto para el ejercicio de autoevaluación

Actividad	Item	Presupuesto, en dólares
Ejercicio de Autoevaluación	72100 – Servicios de Consultoría	\$20,000
Total		\$20,000

IV. ARREGLOS DE GESTION

Rol de la CONAMA en el Plan de Iniciación

14. La CONAMA, como Organismo de Ejecución, será responsable de la dirección e implementación general del proceso de autoevaluación. El esfuerzo de la CONAMA para lograr la participación de los actores relevantes, y el apoyo y compromiso para la implementación de las actividades propuestas serán determinantes para asegurar el éxito del presente ejercicio.

Rol del/la Coordinador/a del Plan de Iniciación

15. El/la Coordinador/a del Plan de Iniciación será propuesto por la CONAMA al PNUD. Dicha coordinación será financiada y estará ubicada en el Departamento de Cambio

Climático de la CONAMA.. Dicho Coordinador/a tendrá las responsabilidades operativas respecto a las actividades y resultados pactados en el presente Plan de Iniciación.

Rol del PNUD

16. Entre otras, deberá ejercer las siguientes funciones:

- Brindar apoyo técnico para la implementación de las acciones del Plan de Iniciación;
- Asegurarse de la pertinencia y calidad de los productos;
- Dar seguimiento continuo a la marcha del proyecto;
- Contribuir a socializar y difundir estudios realizados;
- Entregar insumos, a partir de los resultados de otros proyectos realizados por el PNUD en los temas identificados como prioritarios para el proyecto a formular;
- Brindar el apoyo operativo para la implementación del Plan de Iniciación, a través de la contratación de una consultoría para llevar a cabo el proceso de autoevaluación.

17. La preparación del Documento de Proyecto (PRODOC) será un esfuerzo conjunto entre el/la Coordinador/a del Proyecto y el área de Medio Ambiente y Energía del PNUD.

Cláusula de dolarización

18. El valor de toda contribución recibida por el Programa de las Naciones Unidas, en el marco de este Acuerdo y que se efectúe en una moneda distinta del dólar de los Estados Unidos, se determinará aplicando el tipo de cambio operacional de las Naciones Unidas vigente en la fecha de hacerse efectivo dicho pago. Si hubiera una variación en el tipo de cambio operacional de las Naciones Unidas, antes de que el PNUD utilice la totalidad del importe abonado, el saldo se ajustará de acuerdo al valor de la moneda a dicha fecha.

19. Si se registrara una pérdida en el valor de dicho saldo de fondos, el PNUD informará al Donante, con miras a determinar si el Donante ha de aportar más financiación. Si no se dispusiera de dicha financiación adicional, el PNUD podrá reducir, suspender o rescindir la asistencia al programa/proyecto. En tanto de existir un aumento en el valor de dicho saldo, este será destinado a los proyectos para complementar sus actividades, de común acuerdo con el donante.

20. Todas las cuentas y todos los estados financieros se expresarán en dólares de los Estados Unidos. El tipo de cambio utilizado en cada caso corresponderá al tipo de cambio mensual fijado por Naciones Unidas en Chile. No obstante lo anterior, los pagos a los proveedores serán hechos en moneda local.

21. En caso que los aportes totales superen este monto total referencial, será necesario realizar una Revisión Presupuestaria del proyecto, según normas del PNUD.

22. Los costos de funcionamiento del Equipo a cargo del Plan de Iniciación (tales como oficinas, servicios, comunicaciones) y la dotación de mobiliario, equipos de computación, impresión y fotocopiado también podrán ser cargados a los fondos incluidos en el presupuesto del proyecto.

23. De acuerdo a la política de recuperación de costos del PNUD, los costos directos generados por la implementación de los servicios de apoyo (ISS) serán incorporados en el presupuesto del proyecto de acuerdo a las tarifas estándar de los servicios establecidos en el documento UPL (Universal Price List)

V. MONITOREO Y EVALUACION

24. La supervisión y evaluación del Plan de Iniciación serán dirigidas directamente por los profesionales del PNUD responsables de éste. Los siguientes puntos resumen los principales componentes de estas actividades.

25. La supervisión diaria de los avances en la implementación del Plan de Iniciación será de responsabilidad del Coordinador/a del Proyecto, basado en el Plan de Trabajo del proyecto y sus indicadores. El/La Coordinador/a informará al PNUD y la CONAMA sobre cualquier retraso o dificultad enfrentada durante la fase de implementación, de modo de tomar las medidas correctivas o de soporte adecuados, oportuna y eficazmente.

26. Informe final del Plan de Iniciación: Al finalizar el presente Plan de Iniciación se contará con un informe final sobre el proceso de autoevaluación de capacidades, identificando las áreas prioritarias y las estrategias para la implementación de la TCN. Este documento será la base para la preparación del PRODOC de la TCN, será un esfuerzo conjunto entre la CONAMA y el área de Medio Ambiente y Energía del PNUD

VI. ASPECTOS LEGALES

27. Este documento, junto con el Plan de Acción del Programa País (CPAP) firmado por el Gobierno y el PNUD, constituye un Documento de Proyecto, como se refiere en el Acuerdo entre el Gobierno de Chile y el Fondo Especial de las Naciones Unidas sobre Asistencia del Fondo Especial del 22 de enero de 1960 (SBAA), y en el Acuerdo Básico sobre Asistencia Técnica, del 15 de enero de 1957, entre el Gobierno de Chile y las Naciones Unidas, la OIT, la FAO la UNESCO, la OACI, la UIT y la OMM.

28. Los siguientes tipos de revisiones podrían tener lugar, luego de una autorización por parte del Representante Residente del PNUD, siempre que él esté absolutamente seguro de que las otras partes firmantes del proyecto no van a objetar los cambios propuestos:

- Revisiones que no involucren cambios significativos en los objetivos, actividades o resultados inmediatos del proyecto, sino que sean un resultado de los cambios en los aportes convenidos, o por causas de aumento en los costos debido a la inflación; y
- Revisiones anuales obligatorias que reconsideren los aportes ya convenidos o la necesidad de incluir a más expertos, u otros costos relativos a la inflación o en relación con la flexibilidad de gastos por parte del organismo de ejecución.

29. En el contexto legal bajo el cual este proyecto será regulado, es el que se muestra en el Anexo II (Contexto Legal) del mismo. También, y para el propósito que se estime conveniente, el Organismo de Ejecución del país anfitrión podrá remitirse a la Agencia de asistencia del Gobierno, según se describe en el mismo Anexo II.

30. Por otra parte, en caso de haber ajustes en los objetivos inmediatos, en los productos o en las actividades propuestas en el documento de proyecto o por extensión del ciclo del proyecto o modificaciones en el presupuesto del proyecto, se deberán hacer revisiones sustantivas y presupuestarias, las cuales debe firmar el PNUD.

ANEXO I

**SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO PARA EJERCICIO DE AUTOEVALUACIÓN
DE CAPACIDADES NACIONALES**

**PROCEDIMIENTO DE FINANCIAMIENTO EXPÉDITO PARA LA
PREPARACIÓN DE TERCERAS COMUNICACIONES NACIONALES ANTE LA
CONVENCIÓN MARCO SOBRE CAMBIO CLIMÁTICO**



UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME
GLOBAL ENVIRONMENT FACILITY

*Funding request for the self-assessment exercise
Expedited Financing of Third National Communications to the UNFCCC*

Country:	Chile
Project Title:	Self-assessment for the Third National Communication to the UNFCCC
GEF Focal Area:	Climate Change (Enabling Activity)
Country Eligibility:	Eligible under a financial mechanism of the UNFCCC
GEF Financing of self-assessment exercise:	US\$20,000
Implementing Agency:	UNDP
Executing Agency:	Comisión Nacional del Medio Ambiente de Chile
Date of submission of Second National Communication to UNFCCC:	November 2010 (expected)
Estimated Starting Date of activities of Third National Communication:	December 2010 (expected)
Duration of self-assessment and preparation of Project Proposal for Third National Communication:	3 months

I. OBJECTIVE OF THE SELF-ASSESSMENT EXERCISE

1. The overall objective of the self-assessment is to undertake a highly consultative and participatory process of needs assessment to identify and validate the priorities for the Third National Communication (TNC) in **Chile**. The self-assessment will assist the national team responsible for the preparation of the TNC project proposal to conduct a systematic analysis of work carried out in the previous NCs. Through this self-assessment national teams will identify and validate priorities for further in-depth studies during the preparation of its TNC.
2. In this context, and in accordance with the Global Environment Facility (GEF's) Operational Procedures for the Expedited Financing of National Communications, the **Government of Chile** is requesting UNDP to provide GEF funding in the amount of US\$20,000 for the self-assessment exercise.
3. This self-assessment exercise will involve:
 - i. A stocktaking of activities, results, gaps, lessons learned of the SNC,
 - ii. Consultations with stakeholders to identify priority areas and strategies for the TNC,
 - iii. A report of the stocktaking work and consultations with stakeholders,
 - iv. The development of a Project Proposal for the TNC.
4. **Chile** will allocate the self-assessment funds provided by GEF for the formulation and submission to UNDP of the Project Proposal for the TNC.

II. BRIEF DESCRIPTION OF OVERALL ACTIVITIES TO BE CARRIED OUT FOR THE SELF-ASSESSMENT EXERCISE

The Stocktaking Work

The stocktaking will help to ensure that the TNC builds on the activities, studies, outcomes, experiences and institutional settings of the SNC. The stocktaking is expected to include the following:

- Preparation of a detailed workplan: The stocktaking should be based on a detailed workplan of activities to be carried out, including the approaches that will be used for conducting the stocktaking. It will include the strategies that the national team will use to include broad and effective consultations so that the TNC project enhances ownership of the national communication process at different levels.
- Assessment of work carried out under previous National Communications: This assessment is the central element of the stocktaking, as it will ensure that proposals for the TNC build upon lessons learned and previous findings and achievements of previous National Communications. It will consist of a thorough assessment of results achieved in the different components of the national communications, namely greenhouse gas inventories, vulnerability and adaptation assessments, mitigation analysis, national circumstances, other information relevant to the implementation of the Convention. The stocktaking of the NC components will identify gaps and uncertainties, which will provide the basis for discussions on the work to be carried out in the TNC. Ultimately the key objective of the stocktaking is to improve the quality of the studies and assessments and the quality of the TNC report submitted to the UNFCCC.
- Identification of new studies and areas of work: The stocktaking may identify new studies to be carried out in order to cover areas or sectors not addressed under the previous NCs. New areas of work may be based on emerging priorities at the country level, the need to improve the reliability of previous studies or to expand the scope of work in order to fill gaps. This could also extend to identifying strategies to enhance the sustainability of work under the NCs, such as Greenhouse Gas Inventories. The new areas of work will be specifically identified and validated during the stocktaking exercise. In doing so, the team will seek to identify opportunities for linkages between climate change and national development processes in the context of the NC preparation.
- Identification of synergies with related programmes: The Stocktaking will also identify how the TNC will build on and/or establish linkages with relevant projects or initiatives at the national level. These may include linkages with projects in the areas of mitigation of greenhouse gases, adaptation to climate change, climate risks management, among others. It would also identify linkages with other national activities carried out under relevant international conventions (Ozone Layer protection, POPs, Biodiversity and Land Degradation). Through this analysis, the stocktaking will identify possible coordination between these initiatives and the TNC process so that opportunities for collaboration are included in the TNC project proposal.

- Agreement on priorities for TNC: The analysis carried out through the above activities will be the basis for identifying and agreeing on the list of priority areas to be addressed in the TNC in a cost effective manner. The prioritisation will be made through a consultation process with key stakeholders. The priority areas will be consistent with the UNFCCC Guidelines for the preparation of NCs in non-Annex I Parties and will ensure that the reporting requirements are fully met.
- Selection of methodologies and identification of expected results: The stocktaking will be used to select the methodologies and approaches for the studies to be carried under the different components of the TNCs. The proposed methodologies and expected results will be discussed in the stakeholders' consultations and will be reflected in the TNC project proposal.
- Analysis of institutional arrangements: The stocktaking will include a thorough assessment of the institutional arrangements put in place for the preparation of the previous NCs. This will include an analysis of the institutional framework, if any, that has been established in the country to specifically deal with climate change issues. Through these assessments, and in consultation with the relevant authorities, the team responsible for the preparation of the TNC project proposal will propose the institutional structure and coordination mechanisms for the TNC. This may include i) adjustments to strengthen previous institutional arrangements (e.g. addressing any gaps or weaknesses identified during the stocktaking); ii) the continuation of a similar structure if the previous institutional set-up proved to be effective and successful; or iii) the development of new institutional arrangements which may be needed to significantly improve the NC process or to respond to new political contexts at the national level.
- Good practice and lessons learned: Identifying lessons learned and best practices from previous NC projects will be an important part of the stocktaking exercise. This will include not only technical issues, but also experiences of implementation/execution and process/arrangements adopted under previous NCs that could provide lessons or best practices for the preparation of the TNC.
- Inputs for the draft project proposal for the TNC: The stocktaking work should provide all the necessary inputs that will allow the PNUD-CONAMA Project Team to develop a sound TNC Project Proposal, which will be discussed with the relevant stakeholders before submission to UNDP for review and approval.

Consultations with Stakeholders

Consultations carried out with stakeholders are expected to include the following:

- Definition of stakeholders' involvement: Identify and review the key stakeholders and their role under previous national communications. This analysis will help the teams identify the contributions and levels of involvement of such stakeholders, if any, in order to improve their participation for the preparation of the TNC. This analysis will also enable teams to identify the possible need to expand the number of players in-line with the scope of work and enhancement of national ownership of the TNC process.

- Development of strategies for stakeholders' participation: The stocktaking will identify strategies for keeping the stakeholders involved throughout the process of the TNC. This will include understanding the opportunities that the participation of stakeholders in the TNC bring to incorporate climate change concerns in the institutions and policy process they represent or can influence
- Awareness raising and mainstreaming. The stocktaking can also be used as an opportunity to assess the level of awareness of national institutions, NGO's, government and general public in the area of climate change, and to identify major challenges and opportunities to mainstreaming climate change into National Development processes.
- Ensuring adequate consultations for the preparation of TNC project proposal and its implementation: Stakeholders' consultations may take place at 3 critical benchmarks in the preparation of the Project Proposal: i) at the initiation of the stocktaking work; ii) at the stage where identification of priorities for the TNC, and the proposed methodologies are set out; and iii) during discussions of the draft TNC Project Proposal. Depending on the scope of the discussions, different stakeholders may be brought in at different times of the stocktaking work.

Report of the Stocktaking Work and Consultations with Stakeholders

- A report on the stocktaking work and consultations with stakeholders will be prepared to highlight the key gaps and lessons learned from the SNC and identify priorities for the TNC. The report will also briefly explain the process adopted for the stakeholders' participation and the consultations carried out throughout the process, as well as the results of these dialogues. The key output of this report is the generation and presentation of baseline information to allow for the development of the TNC Project Proposal. The brief report will be included as an annex to the TNC Project Proposal (following the guidance and template provided by UNDP).

Preparation of the TNC Project Proposal

- Preparation of the TNC Project Proposal: The PNUD-CONAMA Project Team will use the results of the report of the stocktaking work and consultations with stakeholders to draft the TNC Project Proposal. This document will be submitted to UNDP for review and comments, as appropriate. Final approval of the TNC Project Proposal by UNDP will take place after suggested adjustments, if any, are addressed by the national team.

III. PRELIMINARY LIST AND DESCRIPTION OF STAKEHOLDERS AND CONSULTATION PROCESS ENVISIONED

5. Stakeholder consultation is important for the preparation of the Project Proposal for the TNC. The process for the consultation will be based on a multi-sectoral approach similar to the process undertaken for national consultations under the previous NC preparation. The identification and verification of relevant stakeholders will be one of the key tasks to be undertaken. The identification exercise will be based on the direct and relevant involvement of each stakeholder in producing the work required towards the preparation of the TNC.

6. The stakeholder consultation will help to ensure national ownership of the TNC process. In particular, the consultation will be used as a means to:

- Validate the stocktaking exercise and national priorities to be addressed by the TNC.
- Propose the institutional arrangements for the preparation of the TNC.
- Clarify the roles and responsibilities of the stakeholders to be involved and the likelihood that the stakeholder will play this role.
- Engage all the relevant stakeholders and provide an adequate consultation mechanism for the TNC.

7. The Stocktaking Consultant will conduct stakeholder consultations initially on an individual basis or groups of experts on the basis of expertise (e.g. GHG inventory, mitigation, adaptation), with relevant stakeholders and facilitate a national stakeholder consultation to finalise the proposal. The National Stakeholder Consultation will gauge input from the stakeholders on key aspects of the TNC process, objectives of the TNC proposal, roles and responsibilities during implementation, and other issues pertinent to the TNC. Further, the stocktaking consultant will also liaise closely with members of the National Climate Change Task Force/Committee.

8. **UNDP-Chile** will monitor the progress of the stocktaking exercise in accordance with the agreed budget and outputs and disburse funds to facilitate implementation.

9. The following stakeholders are envisaged as participants during the stakeholder consultations:

Table I. Preliminary list of Stakeholders

Government Institutions	Academia, research institutions, and NGOs	Private organizations	Other organizations
Ministries of: <ul style="list-style-type: none"> • Energy • Transport • Agriculture • Mining • Economy CORFO PPEE	Universities and Research Centers NGOs	Relevant industrial associations	International organizations: <ul style="list-style-type: none"> • GEF • PNUD • PNUMA • NCSP • ECLAC • GTZ

IV. BRIEF DESCRIPTION OF THE INSTITUTIONAL ARRANGEMENT FOR THE SELF-ASSESSMENT EXERCISE AND PROPOSAL PREPARATION

10. The national lead agency responsible for the oversight and implementation of the self-assessment exercise and Project Proposal is the Chilean National Environmental Commission (CONAMA, in Spanish). The involvement of the relevant stakeholders, and their support and commitment to the implementation of the proposed activities, will ensure the achievement of the overall outcome of the assessment.

11. A Project Coordinator (PC) will be assigned within CONAMA to oversee the execution of the stocktaking exercise. The Coordinator will be in charge of coordinating the project activities in close consultation with relevant CONAMA authorities, the stocktaking consultant, and UNDP-Chile. The Coordinator will provide overall project management and supervision to ensure that the stocktaking activities are in line with what were agreed/approved and stipulated in the Self-assessment guidance provided by UNDP to facilitate the preparation of the TNC project proposal (see enclosed guidance for the self-assessment exercise).

12. A short-term consultant will be recruited following UNDP selection procedures to carry out a stocktaking exercise. The consultant will gather all the relevant sets of information from concerned stakeholders (sources of information about relevant studies or activities), and from the consultative workshops, and from all available reports (e.g., INC, SNC Report). The short-term consultant will prepare a report to assist the PNUD-CONAMA Project Team in the preparation of the draft TNC project proposal.

V. OUTPUTS

14. The main output of the stocktaking exercise is a Project Proposal for the preparation of the TNC prepared in accordance with the guidelines.¹ The expected outputs and corresponding activities to be carried out by the short-term consultant (outputs 1, 2 and 3) and the PNUD-CONAMA Project Team (output 4) as part of the stocktaking exercise are the following:

Output 1: Planning and management of the stocktaking exercise

- Activity 1.1: Preparation of a detailed work plan and scope of work
- Activity 1.2: Execution of an Inception workshop/consultation
- Activity 1.3: Preparation of TOR including the expected results and deliverables for the individual experts and Country Team, including the approach and methodology to use during the stocktaking exercise.

¹ Decision 17/CP.8, Guidelines for the preparation of national communications from parties not included in Annex I to the Convention. This document can be found at: http://unfccc.int/resource/cd_roms/na1/mitigation/Resource_materials/UNFCCC_User_Manual_for_Guidelines_on_NAI_N_at_Com_2003/Decision_17-CP8_English.pdf.

Output 2: Stocktaking related activities

- Activity 2.1: Implementation of the stocktaking exercise and preparation of the stocktaking matrix describing all previous and on-going activities under the UNFCCC, as well as other related project and programmes
- Activity 2.2: Identification /review of gaps and uncertainties under the TNC and proposition of new studies/areas of work
- Activity 2.3: Development of prioritisation criteria and identification of priority areas to be addressed under the TNC
- Activity 2.4: Identification of potentials for linkages and synergies with other projects
- Activity 2.5: Preparation of the stocktaking report

Output 3: Stakeholder consultation

- Activity 3.1: Stakeholder analysis. This analysis will list all possible individuals and institutions that may be involved in the stocktaking exercise. It should list their possible role, the benefits of their involvement, and any possible challenges to their involvement.
- Activity 3.2: Stakeholder consultation. This consultation should be used to validate the methodology of selection for priority issues and new areas of action.
- Activity 3.3: Execution of a Workshop to validate the project proposal on TNC.
- Activity 3.4: Presentation of the National Communications process, issues and concerns for the self-assessment exercise. Reactions, comments and suggestions will be taken according to the proposed components of the TNC.
- Activity 3.5: Preparation of a report from the stakeholder consultation.

Output 4: Develop a Project Proposal for the TNC

- Activity 4.1: Writing of the Project Proposal for the TNC should include (as an annex) a brief report on the stocktaking and stakeholder consultation containing the following information: (i) Description of the methodology used; (ii) Stakeholders and institutions consulted; (iii) Results and findings of the stocktaking exercise; (iv) Results and findings of the stakeholder consultation.
- Activity 4.2: Circulation of the Project Proposal for comments by stakeholders.
- Activity 4.3: Submission of the Project Proposal for the TNC to UNDP (a final consultation workshop may be scheduled on the basis of needs for additional discussions and approval processes).
- Activity 4.4: Incorporation of the comments on the Project Proposal into the TNC Project Document.

VI. BUDGET AND TIMETABLE

15. A total of US\$20,000 are requested for the stocktaking exercise.

Table 2. Budget for Stocktaking Exercise

Activity	Budget estimate (US\$)
Self-assessment Exercise	20,000
Total	\$20,000

16. Table 3 below contains a preliminary timetable for the proposed outputs and activities described in Section V above.

Table 3. Timetable for Stocktaking Exercise

Output /Activity	Week													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Output 1: Planning and management of the stocktaking exercise														
1.1 Preparation of a detailed workplan, including scope of work														
1.2 Inception workshop/consultation														
1.3 Preparation of TOR including expected results and deliverables, for the individual experts and Country Team, including approach and methodology to use during the stocktaking exercise.														
Output 2: Stock-take of the related activities														
2.1 Take stock of activities relevant to the National Communication and prepare a stocktaking matrix														
2.2 Identify gaps and uncertainties and propose new studies/ areas of work														
2.3 Development of prioritisation criteria and identification of priority areas to be addressed under the TNC														
2.4 Identify linkages and synergies with other projects														
2.5 Write a stocktaking report														
Output 3: Stakeholder consultation														
3.1 Stakeholder analysis. List of the stakeholders														
3.2 Meeting with stakeholders to validate the methodology, and areas of priority														
3.3 Workshop to validate the project proposal for the TNC														
3.4 Process of taking into account reactions, comments and recommendations <ul style="list-style-type: none"> • Drafting of a tentative workplan, with scheduled meetings to be held with stakeholders or tools to be used to keep them informed and involved • Preparation of the report from the stakeholder consultation. 														
Output 4: Develop the project proposal for the TNC														
4.1 Write the draft project document														
4.2 Circulate to stakeholders for comments, and additional workshop, if needed														
4.3 Submission of the project document for TNC to UNDP for comments														
4.4 Incorporation of UNDP comments into the TNC Project Document														